

Bestyrelsen lægger op til ændringer i vedtægterne for

- Foreningen, hvor tilføjelser er angivet med grønt og de røde tekster udgår. Vedtægterne er under løbende forandring, så de tilpasses nye behov og ønsker.
- Hospitals- og Shelter-indsamlingernes vedtægter ønskes forenklet og ensrettet, på nær formålsparagrafferne, for at sikre opbygningen, arbejdet og rapporteringen er den samme

Vedtægter for Dansk Vietnamesisk Forening

§ 1 Navn og formål

Foreningens navn er Dansk Vietnamesisk Forening, stiftet 31. januar 1976. Foreningens formål er at befordre samarbejde og forståelse mellem Danmark og Vietnam, Cambodia og Laos.

Foreningen er politisk uafhængig, og samarbejder med alle officielle myndigheder, andre foreninger og enkeltpersoner uanset politisk ståsted, religiøs baggrund og etnisk oprindelse.

Foreningen har bl.a. som opgave at organisere udviklingsbistand, fremme bilateral turisme og kulturudveksling samt at udgive bladet "VietNam Ajour" og arrangere offentlige møder om Vietnam, Cambodia og Laos.

Desuden står foreningen for de offentligt registrerede "Landsindsamlingen Hospitalsudstyr til Vietnam" og "Shelter indsamlingen - Hjælp socialt udsatte børn i Vietnam".

§ 2 Medlemmer

Man optages som medlem når der er betalt kontingent. Foreningen opererer med 5 medlemstyper:

1. Ordinært medlem.
Fuldgyldigt medlem, tæller med én stemme og er valgbar til bestyrelser og udvalg.
2. Studerende, pensionister og andre mindrebemidlede.
Fuldgyldigt medlem, tæller med én stemme og er valgbar til bestyrelser og udvalg.
3. Yderligere navngivne husstandsmedlemmer.
Fuldgyldigt medlem, tæller med én stemme og er valgbar til bestyrelser og udvalg.
4. Kollektive medlemmer.
Firmaer, organisationer og foreninger optages som kollektive medlemmer med én stemme.
5. Æresmedlemmer.
Personer der har ydet en helt bemærkelsesværdig indsats for foreningen, kan indstilles på generalforsamlingen som æresmedlem med kontingentfrihed. Derudover kan generalforsamlingen beslutte særlige individuelle privilegier.

~~Alle medlemstyper med dansk adresse — undt. Husstandsmedlemmerne — får tilsendt 4 medlemsblade årligt.~~

~~Medlemmer med udenlandsk adresse, får bladene tilsendt elektronisk på mail.~~

Alle medlemmer modtager foreningens blad med post, typisk 4 gange årligt.

§ 3 Kontingent

~~1. Foreningens økonomiske fundament er et årligt medlemskontingent, der dækker et kalenderår og forfalder 1. marts.~~

~~2. Medlemmerne modtager opkrævning af kontingent i januar måned pr. post, mail eller via anden elektronisk opkrævning.~~

~~3. Ændring af kontingenterne kræver generalforsamlingens tilslutning, og kan tidligst træde i kraft fra det efterfølgende kalenderår.~~

1. Foreningens økonomiske fundament er et årligt medlemskontingent, der dækker 12 md. fra indmeldelsesmåneden.
2. Medlemskabet, rettigheder og pligter ophører ved manglende fornyelse af kontingentbetalingen.
3. Medlemmerne modtager opkrævning af kontingent en måned inden forfald post, mail eller via anden elektronisk opkrævning.
4. Ændring af kontingentsatserne kræver generalforsamlingens tilslutning, og kan tidligst træde i kraft fra det efterfølgende kalenderår.

§ 4 Generalforsamling

Foreningen afholder ordinær generalforsamling, der er foreningens højeste myndighed, én gang årligt inden udgangen af marts måned.

Generalforsamlingen er kun for foreningens medlemmer, ligesom det kun er medlemmer der kan vælges eller udpeges til bestyrelse og udvalg.

- a. Indkaldelse til generalforsamling sker i VietNam Ajour eller på anden skriftlig måde til foreningens medlemmer med mindst 3 ugers varsel. Bestyrelsens eventuelle forslag til vedtægtsændringer skal udsendes sammen med indkaldelsen.
- b. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.
- c. Forslag fremsendt rettidigt under pkt. b, vil blive offentliggjort på hjemmesiden 1 uge inden generalforsamlingen.
- d. Referatet af generalforsamlingen godkendes af dirigenten.
- e. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.
- f. Generalforsamlingen træffer beslutning ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer. Vedtægtsændringer kræver dog 2/3 flertal.
- g. Skriftlig afstemning skal foretages når blot ét medlem forlanger det.
- h. Det tilstræbes at bladets redaktion, foreningens indsamlinger og projekter alle er repræsenteret i bestyrelsen.

Dagsorden for ordinær generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning samt planer for næste års aktiviteter.
3. Alle indsamlinger, udviklingsbistands- og andre projekter, skal hver især have deres eget punkt på dagsordenen, og med disse underpunkter:
 - a. Beretning for hver af disse
 - b. Fremlæggelse af reviderede regnskaber til godkendelse
 - c. Fremlæggelse af planer for det næste års aktiviteter
4. Fremlæggelse og godkendelse af foreningens reviderede regnskab, budget for det kommende år, samt fastsættelse af medlemskontingenter.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Valg af:
 - a) Formand
 - b) 2 Næstformænd (mulighed)
 - c) Kasserer
 - d) Sekretær, samt
 - e) op til 16 øvrige medlemmer af bestyrelsenDesuden vælges
 - f) op til 4 suppleanter
7. Valg af 2 interne revisorer og en suppleant for disse, samt en ekstern registreret eller statsautoriseret revisor.
8. Godkendelse af indsamlingsudvalg samt projektgrupper.
9. Eventuelt

§ 5 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis det skriftligt og med motiveret dagsorden begæres af bestyrelsen eller 1/5 af samtlige medlemmer. Afholdes tidligst 3 uger og senest 5 uger efter at være fremsat over for bestyrelsen.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes ved annoncering i bladet VietNam Ajour eller pr. brev eller pr. e-mail til medlemmerne, udsendt senest 14 dage før den ekstraordinære generalforsamlings afholdelse. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden og den fulde ordlyd af begæring af ekstraordinær generalforsamling.

§ 6 Bestyrelse

- a. Bestyrelsen mødes mindst 5 gange årligt.
- b. Hvis formand, næstformænd, kasserer eller sekretær får varigt forfald, kan bestyrelsen konstituere disse poster. Bestyrelsen kan derudover konstitueres til ethvert tidspunkt.
- c. Bestyrelsen nedsætter på første møde efter den ordinære generalforsamling følgende faste udvalg:
 - Forretningsudvalg – FU – der repræsenterer bestyrelsen mellem bestyrelsesmøderne
 - Redaktionsudvalg for bladet "VietNam Ajour".
 - Kontorudvalg, der varetager foreningens korrespondance, vedligeholdelse af kartotek, salg af artikler m.v.De faste udvalg mødes efter behov.
- d. Løbende kan andre ad hoc udvalg, fx kulturdagsudvalg, nedsættes til varetagelse af foreningens øvrige aktiviteter. Disse udvalg får udleveret et kommissorium og mødes efter behov.
- f. Bestyrelsen kan uden varsel ændre i udvalgenes sammensætning.
- g. Suppleanter har møderet til men ikke stemmeret på foreningens bestyrelsesmøder. Suppleanter får tilsendt indkaldelse til dagsorden for og referat af bestyrelsesmøderne.
- h. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems varige forfald indtræder 1. suppleanten i dennes sted i resten af det afgående medlems valgperiode.

§ 7 DVFs ressourcepersoner

Tidligere aktive medlemmer og andre med særlig interesse for Vietnam, der i særlige tilfælde vil gøre en indsats for foreningen, registreres på en særlig liste.

§ 8 Regnskab og tegningsret

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Til at forpligte foreningen retsligt over for tredjemand, kræves underskrift af formand, næstformand og kasserer. Bestyrelsen skal informeres om sådanne indgåede forpligtelser på førstkommende bestyrelsesmøde. ~~Ved udgifter over 100.000 kr., skal der underskrives af to i forening.~~ Et flertal af bestyrelsen kan udstede fuldmagt og uddelegere kompetence til bestyrelsesmedlemmer eller andre medlemmer til i forvejen fastlagte opgaver eller projekter. ~~Bestyrelsesmedlemmer kan ikke på egen hånd forpligte foreningen økonomisk eller politisk uden den øvrige bestyrelses samtykke.~~ Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for foreningens dispositioner i overensstemmelse med dansk retspraksis.

§ 9 Foreningens opløsning

Foreningen opløses når dette vedtages med 2/3 flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger. Foreningens midler benyttes ved opløsning til fordel for børn i Vietnam.

Således lægges op til vedtagelse på Generalforsamlingen den 19. marts 2017

Vedtægter for Landsindsamlingen Hospitalsudstyr til Vietnam

§ 1 Navn, stiftelse og hjemsted

- 1.1 Indsamlingens navn er "Landsindsamlingen Hospitalsudstyr til Vietnam" og er en del af Dansk Vietnamesisk Forening (herefter benævnt DVF).
- 1.2 Indsamlingen er stiftet i 1978 af DVF.
- 1.3 Indsamlingen har hjemsted på samme adresse som DVF, Lærdalsgade 7, København S.

§ 2 Formål

- 2.1 At donere hospitalsudstyr til hospitaler i Vietnam i samarbejde med Børnehospital nr. 1 i Ho Chi Minh Byen og provinshospitalet i Bao Loc.
- 2.2 At sikre, at dette udstyr kan anvendes korrekt, og at der er økonomi til vedligeholdelse.
- 2.3. At udveksle fagpersoner mellem Danmark og Vietnam mhp deling af viden og erfaring og at sende udvalgets medlemmer til Vietnam, når dette har absolut relevans og efter godkendelse af dels udvalget, dels DVF's bestyrelse.
- 2.4 Indsamlingens aktiviteter er baseret på frivilligt, ulønnet arbejde.

§ 3 Bestyrelse

- 3.1 Den daglige ledelse og administration varetages af et indsamlingsudvalg bestående af 6-8 medlemmer.
- 3.2 Indsamlingsudvalget indstiller selv nye medlemmer. Disse skal godkendes på førstkommende bestyrelsesmøde i DVF for at være fulgyldige medlemmer af udvalget.
- 3.3 Udvalget udpeger blandt sine medlemmer formand og kasserer.
- 3.4 Det tilstræbes at udvalget afholder min. 4 møder årligt, hvorfra der udarbejdes referat der sendes elektronisk til udvalget samt til DVF's bestyrelse senest 14 dage efter hvert møde.
- 3.5 Udvalget er beslutningsdygtigt når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 3.6 Det tilstræbes at indsamlingen er repræsenteret med mindst én person i DVF's bestyrelse.
- 3.7 Formanden skal to uger inden hvert ordinært bestyrelsesmøde i DVF, aflægge skriftlig status over de vigtigste ting der vedrører indsamlingen, så denne status kan sendes ud med dagsordenen til bestyrelsesmøderne. Opgaven kan delegeres, men skal godkendes af formanden.

§ 4 Økonomi og tegningsret

- 4.1 Indsamlingens regnskabsår følger kalenderåret.
- 4.2 Indsamlingen har egen bankkonto, underlagt DVF's CVR og følger i øvrigt gældende lovgivning.
- 4.3 Indsamlingens vedtægter tilvejebringes ved bidrag fra privatpersoner, firmaer, sponsorater og testamentariske gaver, ligesom der kan skaffes indtægter via arrangementer, koncerter, foredrag mv.
- 4.4 Indsamlingens kasserer udarbejder selvstændigt specificeret regnskab for indsamlingen hvert kvartal, som sendes elektronisk til udvalgets medlemmer og hele DVF's bestyrelse.
- 4.5 Indsamlingen kan ikke forpligte sig ud over egen kassebeholdning.
- 4.6 Til at forpligte indsamlingen overfor 3die mand, henvises til DVF's vedtægter, §8.

- 4.7 Indsamlingen kan i samarbejde med DVF's bestyrelse, udstede fuldmagt og uddelegere kompetencer til medlemmer i udvalget.
- 4.8 Indsamlingens regnskab indgår i DVF's regnskab, og revideres af den valgte statsautoriserede revisor.

§ 5 Vedtægtsændringer og opløsning

- 5.1 Ændring af disse vedtægter kan kun ske på en generalforsamling i DVF.
- 5.2 Forslag til vedtægtsændringer skal følge varslerne i DVF's vedtægter, pt. 2 uger inden til bestyrelsen for DVF, og en uge inden generalforsamlingen være offentliggjort på foreningens hjemmeside.
- 5.3 Er der tungtvejende grunde til at opløse indsamlingen, kan dette kun ske på en generalforsamling i DVF.
- 5.4 Eventuelt resterende midler i indsamlingen, tilfalder en organisation der arbejder med socialt udsatte børn.

Vedtægter for Shelterindsamlingen – Hjælp til socialt udsatte børn i Vietnam

§ 1 Navn, stiftelse og hjemsted

- 1.1 Indsamlingens navn er "Shelterindsamlingen – Hjælp til socialt udsatte børn i Vietnam" og er en del af Dansk Vietnamesisk Forening (herefter benævnt DVF).
- 1.2 Indsamlingen er stiftet i 2007 af DVF.
- 1.3 Indsamlingen har hjemsted på samme adresse som DVF, Lærdalsgade 7, København S.

§ 2 Formål

- 2.1 At støtte shelteret "Little Rose Warm Shelter" i Ho Chi Minh Byen i Vietnam.
- 2.2 Støtten skal være med til at støtte pigerne på shelteret ved at:
 - Støtte det sociale udviklingsarbejde på shelteret rettet mod børn og unge
 - Løbende informere bidragyderne om de aktuelle indsatser, for at sikre at bidragyderne får optimal indsigt i de levevilkår og mennesker indsamlingen støtter
 - Sikre kontinuiteten i indsamlingens arbejde ved at vedligeholde og udbygge såvel kontakter i Vietnam, som i Danmark
- 2.3. Indsamlingens aktiviteter er baseret på frivilligt, ulønnet arbejde.

§ 3 Bestyrelse

- 3.1 Den daglige ledelse og administration varetages af et indsamlingsudvalg bestående af 6-8 medlemmer.
- 3.2 Indsamlingsudvalget indstiller selv nye medlemmer. Disse skal godkendes på førstkomende bestyrelsesmøde i DVF for at være fuldgyltige medlemmer af udvalget.
- 3.3 Udvalget udpeger blandt sine medlemmer formand og kasserer.
- 3.4 Det tilstræbes at udvalget afholder min. 4 møder årligt, hvorfra der udarbejdes referat der sendes elektronisk til udvalget samt til DVF's bestyrelse senest 14 dage efter hvert møde.
- 3.5 Udvalget er beslutningsdygtigt når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 3.6 Det tilstræbes at indsamlingen er repræsenteret med mindst én person i DVF's bestyrelse.
- 3.7 Formanden skal to uger inden hvert ordinært bestyrelsesmøde i DVF, aflægge skriftlig status over de vigtigste ting der vedrører indsamlingen, så denne status kan sendes ud med dagsordenen til bestyrelsesmøderne. Opgaven kan delegeres, men skal godkendes af formanden.

§ 4 Økonomi og tegningsret

- 4.1 Indsamlingens regnskabsår følger kalenderåret.
- 4.2 Indsamlingen har egen bankkonto, underlagt DVF's CVR og følger i øvrigt gældende lovgivning.
- 4.3 Indsamlingens vedtægter tilvejebringes ved bidrag fra privatpersoner, firmaer, sponsorer og testamentariske gaver, ligesom der kan skaffes indtægter via arrangementer, koncerter, foredrag mv.
- 4.4 Indsamlingens kasserer udarbejder selvstændigt specificeret regnskab for indsamlingen hvert kvartal, som sendes elektronisk til udvalgets medlemmer og hele DVF's bestyrelse.
- 4.5 Indsamlingen kan ikke forpligte sig ud over egen kassebeholdning.
- 4.6 Til at forpligte indsamlingen overfor 3die mand, henvises til DVF's vedtægter, §8.
- 4.7 Indsamlingen kan i samarbejde med DVF's bestyrelse, udstede fuldmagt og uddelegere kompetencer til medlemmer i udvalget.
- 4.8 Indsamlingens regnskab indgår i DVF's regnskab, og revideres af den valgte statsautoriserede revisor.

§ 5 Vedtægtsændringer og opløsning

- 5.1 Ændring af disse vedtægter kan kun ske på en generalforsamling i DVF.
- 5.2 Forslag til vedtægtsændringer skal følge varslerne i DVF's vedtægter, pt. 2 uger inden til bestyrelsen for DVF, og en uge inden generalforsamlingen være offentliggjort på foreningens hjemmeside.
- 5.3 Er der tungtvejende grunde til at opløse indsamlingen, kan dette kun ske på en generalforsamling i DVF.
- 5.4 Eventuelt resterende midler i indsamlingen, tilfalder en organisation der arbejder med socialt udsatte børn.

Således er begge indsamlingers vedtægter revideret og vedtaget på ordinært bestyrelsesmøde i Dansk Vietnamesisk Forening, søndag d. 20. november 2016 og i samarbejde med indsamlingsudvalget. Det er således først fra nu af, vedtægtsændringer skal og kan ske på DVF's kommende generalforsamlinger.