

Dansk Vietnamesisk Forening

Lærdalsgade 7 • 2300 København S • Tlf. 38 86 07 01
Bank: 1551-0229 1800 • MobilePay: 93 9931 93 • CVR: 2770 8099
Hjemmeside: www.davifo.dk • E-mail: info@davifo.dk



Vedtægter for Shelterindsamlingen – Hjælp til socialt udsatte børn i Vietnam

§ 1 Navn, stiftelse og hjemsted

- 1.1 Indsamlingens navn er "Shelterindsamlingen – Hjælp til socialt udsatte børn i Vietnam" og er en del af Dansk Vietnamesisk Forening (herefter benævnt DVF).
- 1.2 Indsamlingen er stiftet i 2007 af DVF.
- 1.3 Indsamlingen har hjemsted på samme adresse som DVF, Lærdalsgade 7, København S.

§ 2 Formål

- 2.1 At støtte shelteret "Little Rose Warm Shelter" i Ho Chi Minh Byen i Vietnam.
- 2.2 Støtten skal være med til at støtte pigerne på shelteret ved at:
 - Støtte det sociale udviklingsarbejde på shelteret rettet mod børn og unge
 - Løbende informere bidragyderne om de aktuelle indsats, for at sikre at bidragyderne får optimal indsigt i de levevilkår og mennesker indsamlingen støtter
 - Sikre kontinuiteten i indsamlingens arbejde ved at vedligeholde og udbygge såvel kontakter i Vietnam, som i Danmark
- 2.3 Indsamlingens aktiviteter er baseret på frivilligt, ulønnet arbejde.

§ 3 Bestyrelse

- 3.1 Den daglige ledelse og administration varetages af et indsamlingsudvalg bestående af 6-8 medlemmer.
- 3.2 Indsamlingsudvalget indstiller selv nye medlemmer. Disse skal godkendes på førstkommande bestyrelsesmøde i DVF for at være fuldgældige medlemmer af udvalget.
- 3.3 Udvalget udpeger blandt sine medlemmer formand og kasserer.
- 3.4 Det tilstræbes at udvalget afholder min. 4 møder årligt, hvorfra der udarbejdes referat der sendes elektronisk til udvalget samt til DVF's bestyrelse senest 14 dage efter hvert møde.
- 3.5 Udvalget er beslutningsdygtigt når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 3.6 Det tilstræbes at indsamlingen er repræsenteret med mindst én person i DVF's bestyrelse.
- 3.7 Formanden skal to uger inden hvert ordinært bestyrelsesmøde i DVF, aflægge skriftlig status

over de vigtigste ting der vedrører indsamlingen, så denne status kan sendes ud med dagsordenen til bestyrelsesmøderne. Opgaven kan delegeres, men skal godkendes af formanden.

§ 4 Økonomi og tegningsret

- 4.1 Indsamlingens regnskabsår følger kalenderåret.
- 4.2 Indsamlingen har egen bankkonto, underlagt DVF's CVR og følger i øvrigt gældende lovgivning.
- 4.3 Indsamlingens vedtægter tilvejebringes ved bidrag fra privatpersoner, firmaer, sponsorater og testamentariske gaver, ligesom der kan skaffes indtægter via arrangementer, koncerter, foredrag mv.
- 4.4 Indsamlingens kasserer udarbejder selvstændigt specificeret regnskab for indsamlingen hvert kvartal, som sendes elektronisk til udvalgets medlemmer og hele DVF's bestyrelse.
- 4.5 Indsamlingen kan ikke forpligte sig ud over egen kassebeholdning.
- 4.6 Til at forpligte indsamlingen overfor 3die mand, henvises til DVF's vedtægter, §8.
- 4.7 Indsamlingen kan i samarbejde med DVF's bestyrelse, udstede fuldmagt og uddelegere kompetencer til medlemmer i udvalget.
- 4.8 Indsamlingens regnskab indgår i DVF's regnskab, og revideres af den valgte statsautoriserede revisor.

§ 5 Vedtægtsændringer og opløsning

- 5.1 Ændring af disse vedtægter kan kun ske på en generalforsamling i DVF.
- 5.2 Forslag til vedtægtsændringer skal følge varslerne i DVF's vedtægter, pt. 2 uger inden til bestyrelsen for DVF, og en uge inden generalforsamlingen være offentliggjort på foreningens hjemmeside.
- 5.3 Er der tungtvejende grunde til at opløse indsamlingen, kan dette kun ske på en generalforsamling i DVF.
- 5.4 Eventuelt resterende midler i indsamlingen, tilfalder en organisation der arbejder med socialt udsatte børn.

Således revideret og vedtaget på ordinært bestyrelsesmøde i Dansk Vietnamesisk Forening, søndag d. 20. november 2017 og i samarbejde med indsamlingsudvalget. Det er således først fra nu af, vedtægtsændringer skal og kan ske på DVF's kommende generalforsamlinger.